

Anmeldung, nötige Unterlagen, Ablauf vor Ort

Anmeldezeiten für die 4. und 5.ten Klassen aus Grund- und Mittelschulen:

Montag, 10.05. bis Mittwoch, 12.05. und Freitag, 14.05.2021

(Mo-Mi: 8.00-13.00 Uhr und 14.00-16.00 Uhr,

Freitag 08.00-12.00, Donnerstag: Feiertag)



Bringen Sie zur Anmeldung bitte einen eigenen Kugelschreiber mit.

Folgende Unterlagen bringen Sie bitte zur Anmeldung mit:

- das **Original des Übertrittszeugnis** (wenn Ihr Kind in der 4. Klasse ist) bzw. das Zwischenzeugnis (wenn Ihr Kind in der 5. Klasse ist)
- die **Geburtsurkunde**
- das **Impfbuch** (zur Überprüfung der **Masernimpfung** Ihres Kindes)
alternativ:
 - Ärztliche Bescheinigung, dass eine Immunität vorliegt, oder
 - Ärztliche Bescheinigung, über eine dauerhafte medizinische Kontraindikation, oder
 - Bestätigung der Grundschule, dass der Masernschutz dort bereits geprüft wurde
- ggf. Sorgerechtsbeschluss
- ggf. Einverständniserklärung des zweiten Erziehungsberechtigten (bei getrennt lebenden Eltern)
- ggf. Bescheinigung zu Teilleistungsstörungen (Lese-/Rechtschreibschwäche u.ä.)

Weitere Unterlagen müssen Sie bei der Anmeldung vor Ort ausfüllen. **Alternativ füllen Sie diese Unterlagen zuhause aus.** Dazu müssen Sie die Links für die Formulare öffnen, die Formulare ausdrucken und ausgefüllt zur Anmeldung mitbringen. Eventuell unklare Punkte lassen Sie dabei einfach offen. Wir gehen die Unterlagen in jedem Fall vor Ort mit Ihnen durch.

In Zeiten von Corona müssen wir auch bei der Anmeldung auf Hygienegebote achten. Daher bitten wir Sie um Ihre Kooperation bei folgendem Ablauf. Gleichzeitig bitten wir Sie, auch im Gebäude eine Mund-Nasen-Abdeckung zu tragen.

1. Zur Anmeldung betreten Sie unser Schulgebäude bitte durch den Seiteneingang mit der Klingel und dem Briefkasten. Rufen Sie hierzu [unsere Wegbeschreibung \(mit Bild\)](#) auf oder folgen Sie der Beschilderung „Briefkasten“ vor Ort. Beim Betreten des Hauses finden Sie sofort einen Spender zur Handdesinfektion, sowie rechts eine Treppe und vor sich eine weitere Glastür.
2. **Fall 1:** Sie haben die Anmeldeunterlagen vorab ausgefüllt. Damit begeben Sie sich unmittelbar die Treppe hinauf in den 2. Stock. Aus dem Treppenhaus heraus stehen Sie direkt gegenüber des Sekretariats. Reißen Sie sich nun ggf. unter den Wartenden ein.
Fall 2: Sie haben die Anmeldeunterlagen noch nicht ausgefüllt. Dann begeben Sie sich bitte geradeaus durch die Glastür und gehen nach links. Durch die Linke der gelben Türen auf der rechten Seite (ca. 12 Schritte voraus) gelangen Sie in einen Raum (Schulküche), in dem Tische mit den Anmeldeunterlagen vorbereitet sind, die Sie nun in Ruhe ausfüllen können. Wählen Sie einen freien Platz oder reißen Sie sich ggf. unter den Wartenden ein. Beim Ausfüllen lassen Sie eventuell unklare Punkte einfach offen. Wir gehen die Unterlagen in jedem Fall im Sekretariat mit Ihnen durch. Nach dem Ausfüllen der Unterlagen gehen Sie bitte zurück zur Treppe und dort hinauf in den 2. Stock. Dort kommen Sie direkt gegenüber des Sekretariats aus dem Treppenhaus. Reißen Sie sich nun ggf. hier unter den Wartenden ein.
3. Nach der Anmeldung verlassen Sie bitte das Haus mit dem Lift. Im Sekretariat wird man Ihnen die hierfür nötigen Informationen geben.

Herzlichen Dank vorab.